คู่มือการใช้งาน

Ci 805U



เพิ่มผู้ใช้และลายนิ้วมือ



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "ผู้ใช้"



เลือกที่เมนู "ข้อมูลผู้ใช้"



ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการ



เลือก "ลายนิ้วมือ"



วางนิ้วมือที่ต้องการบันทึกลงที่ Finger Print Reader จำนวน 3 ครั้ง เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อย ให้ กด

"ESC" = บันทึกสำเร็จและไม่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

"OK" = ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

หมายเหตุ : 1 รหัสพนักงานสามารถสำรองลายนิ้วมือได้ 10 ลายนิ้วมือ

เพิ่มผู้ใช้และบัตร



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "ผู้ใช้"



เลือกที่เมนู "ข้อมูลผู้ใช้"



ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการ



เถือก "การ์ด"



ทาบการ์คที่เครื่องบันทึกเวลาจากนั้นเครื่องจะบันทึกการ์คโดยอัตโนมัติ

การกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแล



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "ผู้ใช้"



เลือกที่เมนู "ข้อมูลผู้ใช้"



ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการแล้วกด "ตกลง"



กดปุ่มลูกศร มาที่ "สิทธ์" จากนั้นกดปุ่ม "MENU" และเลือกสิทธ์เป็น "Manager" กด "ตกลง"



เลือก "ลายนิ้วมือ"



วางนิ้วมือที่ต้องการบันทึกลงที่ Finger Print Reader จำนวน 3 ครั้ง เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อย ให้ กด

"ESC" = บันทึกสำเร็จและไม่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

"OK" = ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

การสำรองลายนิ้วมือ



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "ผู้ใช้"



เลือกที่เมนู "ข้อมูลผู้ใช้"



ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ



เลือก "ลายนิ้วมือ"



วางนิ้วมือที่ต้องการบันทึกลงที่ Finger Print Reader จำนวน 3 ครั้ง เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อย ให้ กด

"ESC" = บันทึกสำเร็จและไม่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

"OK" = ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

การลบข้อมูลผู้ใช้



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "ผู้ใช้"



เลือกที่เมนู "ลบ"



ใส่รหัสที่ต้องการจะลบข้อมูลออกจากเครื่อง



กคปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการถบข้อมูลผู้ใช้

ส่งออกข้อมูลผู้ใช้ และลายนิ้วมือไปที่ Flash Drive



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "U + Disk"



เลือก ที่เมนู "ดาวน์โหลด"



เลือกเมนู "ข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด" เป็นการส่งออกข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือไปที่ Flash Drive



เมื่อส่งออกข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือไปที่ Flash Drive เสร็จสิ้นจะปรากฏข้อความ คาวน์โหลด สำเร็จ

ส่งออกข้อมูลบันทึกเวลาไปที่ Flash Drive



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "U + Disk"



เลือก ที่เมนู "ดาวน์โหลด"



เลือกเมนู "New GLog" สำหรับส่งออกข้อมูลบันทึกเวลาไปที่ Flash Drive



เมื่อส่งออกข้อมูลบันทึกเวลาไปที่ Flash Drive เสร็จสิ้นจะปรากฏข้อความ คาวน์โหลดสำเร็จ

นำเข้าข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือจาก Flash Drive



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "U + Disk"



เลือก ที่เมนู "อัพโหลด"



เลือกเมนู "ข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด" สำหรับนำเข้าข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือจาก Flash Drive



เมื่อนำเข้าข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือจาก Flash Drive จะปรากฏข้อความ Will DEL ALL Enrolls ให้ กคปุ่ม "OK"

การตั้งค่าเชื่อมต่อระหว่างเครื่องสแกนลายนิ้วมือกับคอมพิวเตอร์



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "ตั้งค่า"



เลือก ที่เมนู "Comm."



เลือกเมนู "IP Address" แล้วกด "OK"



จะปรากฏหมายเลข IP ของเครื่องขึ้นมาทำการตั้งค่า หมายเลข IP เครื่องสแกนให้อยู่ในระบบ Network เดียวกับคอมพิวเตอร์เครื่องที่ลงโปรแกรม



จากนั้นทำการเปิดโปรแกรม

- 1. เข้าที่เครื่องบันทึกเวลา
- กด +เครื่อง เพื่อใส่รายละเอียดให้กับโปรแกรมใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างโปรแกรมกับ เครื่องสแกน
- ใส่ชื่อเครื่อง เลือก "เครื่องรุ่นเป็น Ci 805U" เลือกชนิดการเชื่อมต่อเป็น TCP/IP และ "หมายเลขเครื่อง" กับ "หมายเลข IP" จำเป็นจะต้องตั้งให้ตรงกับเครื่องสแกน จากนั้นกด "ตกลง"
- 4. จะปรากฏข้อความขึ้นมาว่า "สำเร็จ"

ม่องบันทึกเวลา นำเข้า USB ระเบียนพ	 ด้างาน เวลาห่างาน 	ตารางเวลา คำนวนเว	 ลาฬางาน รายงาน จัดก	หประตู ดั้งค่าผู้ดูแลระบ	ru		
 ปรับปรุงธีอยู่องคือท่า ปรับปรุงธีอยู่องคือท่า ปรับท ปรับท จัดการประเภทการลา จัดการประเภทการลา จัดการประเภทการลา จัดการการประเภทการลา จัดการการการประเภทการลา จัดการการการประก จัดการการการบันทึก จัดการการการบันทึก จัดการการการบันทึก จัดการระบริมาล 	เรื่อมต่อ (เรื่อมต่อ) เรื่อง (เรื่อมต่อ) เรื่อง (เรื่อมต่อ) เรื่อง (เรื่อง)	1.225	Real-Time Moniter	<u>ມກະສັກ</u> າຣເຮັວ ານນາຍເລຍ 1 192168.1 	ดาวน์โหลด ไร้ ร้อยูลพนักอา ร้อยูลพนักอา ไฟ เลือกหรือ เลือกหรือ รายก	พโหลด พึงก์สิ่นของระบบ หมด ขกเล็กทั้งหมด าร สะบบามผู้ได้ อบข้อมูล	สมบราพรูป ดาวฟ์โซลดลายนี้วลัง ดาวฟ์โซลดลายนี้วลัง ดาวฟ์โซลดPictue Log มกเร็ก

เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว

- 1. ให้เลือกเครื่องที่ต้องการเชื่อมต่อโดยคลิกที่ชื่อเครื่อง
- 2. กด "เชื่อมต่อ"
- ถ้าโปรแกรมเชื่อมต่อกับเครื่องสแกนได้จะปรากฏข้อความ "เชื่อมต่อสำเร็จ"

ร้องบันทึกเวลา นำเข้า USB ระเบียนหา	(2) 14 - นักงาน เวลาห้างาน ตั้งตารางเวลา	ศานวนเวลาหางาน รายงาน จัดการประยุ ดังค่าผู้ดูแลร	cuu Calactaria	,
 ปรับประจังอยูลเพื่อค่า ปรับประจังอยูลเพื่อค่า จัดการประเภทการลา จัดการประเภทการลา จัดการประเภทการลา จัดการประเภทการลา จัดการกรบันทึก จัดการกรบันทึงกาน จัดการกรบันทึงกาน จัดการกรบันทึงกาน จัดการกรบันทึงกาน จัดการกรบันที่ จัดการกรบบนทั่งกาน จัดการกรบบนที่ จัดการกรบบนทั่งกาน จัดการกรบบนที่ จัดการกรบบนที่ จัดการกรบบนที่ จาก จัดการกรบบนที่ จาก จัดการกรบบนที่ จาก จัดการกรบบนที่ จาก จัดการกรบบนที่ จาก จัดการกรบบนที่ จาก จัดกรางหารานของพนักราน 	сног (болово енглийно з з	Imain Resisting Monter andias Nameseum summersize nameseum d 1 1 192.168.1 d 1 1 192.168.1 variauseum summersize ymmersize ymmersize variauseum summersize ymmersize ymmersize variauseum ymmersize	 คารน์โพลด ไม่แก่สด พังก์สิมของระบบ รัฐอุลงมักราย รับ 1:2001 รับ 1:201 รับ 1:201 รับ 1:201 รับ 1:2101 รับ 1:2101	2 สอบการรูป ดาวห์โหลดรายนี้วลิล ตาวห์โหลดรายนี้วลิล ตาวห์โหลดรายนี้วลิล มาเริก

เมื่อเชื่อมต่อกับเครื่องสแกนได้แล้ว

- กด "สอบถามผู้ใช้" จะปรากฏข้อมูลพนักงาน
- 2. กด "ดาวน์โหลดลายนิ้วมือ"
- กด "ดาวน์โหลด" เลือกดึงข้อมูลบันทึกเวลาALL เพื่อนำข้อมูลการบันทึกเวลาจากเครื่อง สแกนมาเก็บไว้ที่ตัวโปรแกรมแล้วสามารถนำข้อมูลมาดูได้จากเมนู "เวลาทำงาน"

การตั้ง Time Zone



การตั้งค่า Time Zone นั้นเป็นการตั้งค่าช่วงเวลาที่เราอนุญาตให้พนักงานสแกนนิ้วแล้ว สามารถผ่านประตูได้อธิบายได้แบบนี้คือสมมุติว่าตั้ง Time Zone ไว้ที่ 8.00 น. – 17.00 น. แล้ว เลือกใช้ Time Zone พนักจะสามารถสแกนนิ้วแล้วประตูเปิดช่วง 8.00 น. – 17.00 น. แต่หลังจาก เวลา 17.00 น.ไปแล้วพนักงานสแกนนิ้วมือแล้วเครื่องจะไม่อนุญาตให้ผ่านประตูได้นั่นเอง ตัวอย่าง ถ้าต้องการตัว Time Zone เวลา 06.00 น. – 17.00 น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์และเสาร์และอาทิตย์ไม่ สามารถเข้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง ใช้ตั้งดังนี้ เข้า [MENU] เลือก [ตั้งค่าAC] กด OK เลือก [pSegment] กด OK เลือก ตารางเข้าออกเลือกตาราง 01 กด OK ในตาราง 01 ตั้งเวลาเป็น 06.00 น.– 17. 00 น. เสร็จแล้ว ESC ออกมาเข้าที่ [pGroup] โดยใน pGroup สามารถเลือก TimeZone ได้อีก 10 ช่วงแต่ ช่วงเวลาที่เลือกใน24 ชม. เวลาต้องไม่ทับซ้อนกันโดยตัวอย่างให้กคลูกศรขึ้น pGroup จะ เปลี่ยนจาก 00 เป็น 01 กค OK เลือก 01 กค OK เปลี่ยนเลข 00 00.00-00.00 เป็น 01 06.00 – 17.00 กด OK กด ESC ออกมาแล้วเลือก [pZone] กด OK ให้กดลูกศรขึ้น pZone จะเปลี่ยนจาก 00 เป็น 01 กด OK กดลูกศรลงไปที่ จ. OK เปลี่ยนจาก 31 เป็น 01 ที่ตั้งไว้ใน pGroup เลือกเสร็จแล้วกด ้ถูกศรลงไปที่ อ. เปลี่ยนจาก 31 เป็น 01 ตั้งแต่วัน จ.- ศ. เสร็จแล้วกด ESC ไปกำหนดผู้ที่จะใช้ Time Zone เลือก [UserCtrl] เลือกรหัสพนักงานที่ต้องการกำหนด Time Zone กด OK เลือก pZone เป็น 01 ที่ตั้งไว้ในตั้งค่า pZone และตั้งค่าวันสิ้นสุดในการใช้ Time Zone เป็นอันเสร็จสิ้นการตั้ง Time Zone

การต่อ Ci 805U กับระบบ ACCRESS CONTROL



การต่อกลอนไฟฟ้าแบบที่ 2